

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО протокол заседания Управляющего совета от 19.09.2013 №1	 <p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры А.Ф. Зиганшин Приказ №265 от 20 сентября 2013 г.</p>
--	---

Положение о филиале

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова с.Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан – «Основная общеобразовательная школа №4 с. Кандры» – является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова с.Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица и действует на основании Устава МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры, настоящего Положения.

1.4. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова с.Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан – «Основная общеобразовательная школа №4 с. Кандры»

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры – «ООШ №4 с. Кандры».

1.5. Филиал реализует, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, осуществление образовательного процесса, соответствующего двум ступеням образования:

I уровень — начальное общее образование;

II уровень — основное общее образование.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры.

1.7. Юридический адрес филиала: 452765, Республика Башкортостан, с. Кандры, ул.Мира, 10

1.8. Место нахождения филиала: 452765, Республика Башкортостан, с. Кандры, ул.Вострцова, 2

1.9. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным органом здравоохранения за этим учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в филиале возлагается на создавшее его Учреждение.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения самостоятельно в установленном Уставом Учреждения порядке.

2. Цели и задачи филиала.

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для учащихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию и становлению личности;

реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, обеспечение усвоения их учащимися;

воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни;

создание условий для формирования нравственных убеждений, эстетического вкуса, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению учащихся;

обеспечение охраны и здоровья учащихся;

охрана прав и интересов учащихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

3.1. В соответствии с действующим законодательством филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем согласно смете Учреждения.

4. Организация обучения и воспитания.

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке. В филиале ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами.

4.2. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

а) заявление о приеме на имя директора Учреждения;

б) оригинал «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

Прием учащихся в 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- А) заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- Б) выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- В) личного дела учащегося;
- Г) документ государственного образца об основном общем образовании (для лиц окончивших 9 класс);
- Д) медицинской карты учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

4.3. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и вносится в алфавитную книгу. Личные дела учащихся хранятся в филиале.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ:

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Содержание начального общего образования, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми создавшим его муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. Образовательный процесс в филиале строится самостоятельно на основе учебного плана, разработанного создавшим его Учреждением, в соответствии с базисным планом. Регламентируется деятельность филиала годовым календарным учебным графиком Учреждения, расписанием занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной – для учащихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем, в одну смену. Начало уроков в 8-30, продолжительность урока во 2-4 классах по 45 минут, в 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут в 1 полугодии, во 2 полугодии – 45 минут.

- б) Перемены между уроками две по 20 минут, а остальные - 10 минут.

4.6. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Учебный год делится на модули.

4.7. Текущий, промежуточный контроль успеваемости учащихся Филиала осуществляется в соответствии с Уставом, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Учреждения.

4.8. Учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, реализуемую Филиалом, переводятся в Учреждение по решению педагогического совета Учреждения с передачей личного дела учащегося из Филиала.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

5.2. В филиал дети принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и РБ в сфере образования, Уставом Учреждения.

5.3. При приеме в Филиал Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, Положением и иными локальными актами.

5.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Учреждения.

Для работников филиала работодателем является создавшее его Учреждение.

5.6. Отношения между родителями (законными представителями) и филиалом регулируется договором.

6. Управление филиалом.

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляется заведующим (заместитель директора по УВР), назначаемым по согласованию с Учредителем Учреждения

6.3. Заведующий (заместитель директора по УВР) филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.4. Заведующий (заместитель директора по УВР) филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

6.5. Заведующий (заместитель директора по УВР) филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.6. В филиале функционируют органы общественного самоуправления предусмотренные Уставом Учреждения. Участники образовательного процесса филиала: педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся включаются в составы всех органов общественного самоуправления Учреждения.

6.7. Основными формами самоуправления в Учреждении и Филиале являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет, Совет учащихся.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала.

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение предоставляет Учредителю: социально – экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий решения о реорганизации, ликвидации филиала.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации или реорганизации Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по письменному согласию родителей (законных представителей).